

REGULAMIN

dotyczący egzaminu certyfikującego z języka obcego w Uniwersytecie Śląskim (kandydat)

1. Do egzaminu certyfikującego z języka obcego ogólnego na poziomie A2-C1 może przystąpić kandydat będący lub niebędący studentem Uniwersytetu Śląskiego.
2. Kandydaci rejestrują się na egzamin certyfikujący na stronie internetowej UŚ: usosweb.us.edu.pl (zakładka: Kalendarz rejestracji, jednostka organizacyjna: Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych).
3. Kandydat do egzaminu certyfikującego zobowiązany jest do wniesienia opłaty w terminie ustalonym przez Kierownika SPNJO i przedłożenia oryginału dowodu wpłaty w sekretariacie SPNJO nie później niż 3 dni poprzedzające dzień egzaminu.
4. Wniesienie opłaty warunkuje dopuszczenie uczestnika do udziału w egzaminie.
5. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek Uniwersytetu.
6. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku gdy:
 - a) kandydat złoży na piśmie rezygnację z uczestnictwa w egzaminie nie później niż 3 dni poprzedzające dzień egzaminu;
 - b) egzamin został odwołany.

7. Egzamin składa się z dwóch części:

Poziom egzaminu	Egzamin pisemny	Egzamin ustny
A2	100min	12min
B1	110min	15min
B2	110min	15-18min
C1	190min + 15 minutowa przerwa	15-18min

8. Kandydat zdaje egzamin certyfikujący po uzyskaniu łącznie minimum 60% wszystkich punktów z egzaminu pisemnego i egzaminu ustnego. Warunkiem przystąpienia do egzaminu ustnego jest uzyskanie przez kandydata minimum 60% punktów z egzaminu pisemnego.

9. Przyjmuje się następującą skalę ocen z egzaminów certyfikujących:

- | | |
|---------------|-------------------|
| 1. 90% - 100% | bardzo dobry; |
| 2. 84% - 89% | dobry plus; |
| 3. 75 % - 83% | dobry; |
| 4. 69% - 74% | dostateczny plus; |
| 5. 60% - 68% | dostateczny. |

10. Kandydat przystępujący do egzaminu powinien:

- zgłosić się na egzamin 30 minut przed egzaminem;
- przed wejściem na salę egzaminacyjną okazać dowód tożsamości ze zdjęciem.

11. Egzamin jest kodowany. Każdy kandydat otrzymuje kopertę z kartą, na której zapisuje swoje dane, a następnie zakleja ją. Koperta jest kodowana przy kandydacie w momencie jej oddania.

12. W momencie przedkładania dowodu wpłaty w sekretariacie SPNJO kandydat składa pisemne oświadczenie, w którym wyraża zgodę/nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów publikacji wyników egzaminu.

13. Wyniki z poszczególnych części egzaminu umieszczane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPNJO ul. Bankowa 14, Pawilon B (III piętro), Katowice i na stronie

internetowej: www.certyfikaty.spnjo.us.edu.pl. W przypadku braku zgody kandydata na publikację wyniku egzaminu, wynik podawany jest kandydatowi osobiście w sekretariacie SPNJO

14. Kandydat może mieć przy sobie wyłącznie przybory do pisania. Student musi pozostawić swoją torbę z rzeczami osobistymi i WYŁĄCZONYM telefonem komórkowym w wyznaczonym miejscu. Niestosowanie się do tego punktu regulaminu spowoduje usunięcie kandydata z sali egzaminacyjnej.

15. W trakcie egzaminu kandydat nie może korzystać z żadnych dodatkowych materiałów tj. słowników lub innych pomocy, w tym w formie nośników elektronicznych.

16. Egzamin ustny odbywa się po podaniu wyników z egzaminu pisemnego wg szczegółowego harmonogramu z podziałem na komisje, sale i godziny.

17. Egzamin jest przeprowadzany komisyjnie. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, specjaliści w zakresie nauczania języków obcych.

18. Po zdaniu egzaminu kandydat otrzymuje Akademicki Certyfikat potwierdzający znajomości języka obcego.

19. W razie utraty oryginału certyfikatu SPNJO może wydać kandydatowi jego duplikat.

20. Egzamin certyfikujący odbędzie się pod warunkiem zgłoszenia się minimum 10 kandydatów.